

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
PHÒNG TỔ CHỨC – HC - TH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 3 năm 2019

GIẤY ỦY QUYỀN
Về việc giải quyết các công việc
của phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh.

Tôi tên: Nguyễn Thị Hoa, Phó Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

Trong thời gian ông Lâm Viết Dũng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp đi công tác tại Đà Nẵng, Bắc Kạn từ ngày 13/3/2019 đến hết ngày 17/3/2019 có ủy quyền cho tôi giải quyết các công việc của phòng.

Nay tôi có việc gia đình, không có mặt ở Thành phố HCM ngày 15/3/2019 đến hết ngày 17/3/2019 (ngày 15/3/2019 tôi đã làm đơn xin nghỉ phép). Để bảo đảm liên tục công tác quản lý của phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp trong thời gian trên, các công việc liên quan đến phòng do ông Nguyễn Thành Nam, Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm liên hệ với các đơn vị để giải quyết. Tôi sẽ thường xuyên liên lạc, trao đổi với nhà trường và đơn vị để nắm bắt, xử lý các thông tin kịp thời.

Kính trình Hiệu trưởng xem xét, chấp thuận.

Trân trọng./.

14. HIỆU TRƯỞNG
PH.Ư.


Đinh Hồng Minh

NGƯỜI ỦY QUYỀN


Nguyễn Thị Hoa

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN


Nguyễn Thành Nam